



Comune di Realmonte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O INCONFERIBILITA' Alla carica di Assessore Comunale



Il/La sottoscritto/a HELISSA RISA ALEVA nato/a a AGRIGENTO, il 15/03/1991 e residente in REALMONTE, Via BRESCIA DELLE ANCIANE C.F. LERHSS12ESSA08P in qualità di nominata alla carica di Assessore Comunale nel Comune di REALMONTE, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità richiesti per l'elezione alla carica di Assessore Comunale;
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità e incompatibilità di cui agli articoli 9,10,11,12,13 e 14 della L.R. n 31/76 e all'art.18 comma 2, della L.R. 36/1990 e di incandidabilità di cui all' art.10 e 15 del Lgs.31 dicembre 2012, n. 235;
- Di non essere nelle condizioni di cui all'art 143 comma 11, del D Lgs n 267/2000;
- Di non essere ascendente, discendente, parente a affine fino al secondo grado del Sindaco, di altro componente della Giunta e dei Consiglieri Comunali,
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 248, comma 5, del D.Lgs.n.267/2000;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.7 comma 8, alla L.R. N. 7/92:
 - Di non essere stato raggiunto, ai sensi dell'art.369 del Codice di procedura penale, da informazione di garanzia relativa al delitto di associazione per delinquere di stampo mafioso;
 - Di non essere stato proposto per una misura di prevenzione;
 - Di non essere stato oggetto di avviso orale ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n 159;
 - Di non essere coniugato ovvero convivente con persona condannata, con sentenza anche non passata in giudicato, per associazione per delinquere di stampo mafioso;
 - Di non essere parente di primo grado o legato da vincoli di affiliazione, con soggetti condannati, con sentenza anche non passata in giudicato, per il reato di associazione per delinquere di stampo mafioso;
 - Di non essere coniugato ovvero convivente con persona che sia parente di primo grado o legata da vincoli di affiliazione, con soggetti condannati, con sentenza anche non passata in giudicato, per il reato di associazione per delinquere di stampo mafioso;

- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di incarichi previsti dagli art. 3,4,7 e 9 del D Lgs n 39/2013;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità tra gli incarichi nella P.A. e negli altri Enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 11,12 e 13 del D Lgs n 39/2013;
- Di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'art.13 del D Lgs n 196/2003 "codici in materia di protezione dei dati personali";
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Realmondo, li 14/11/2020

 **Firma** 



Comune di Realmonte

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Dichiarazione di cui all'art. 1 comma1, della L.R. n. 18 del 12 ottobre 2018

La sottoscritta YELISSA RITA AREVA, nato a AGRIGENTO, il 15/03/1991 e residente a REALMONTE, Via BATELLA DELLE GIMSE²¹ C.F. RORHSSICSSAOPS, in qualità di nominato alla carica di Assessore del Comune di Realmonte, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di non appartenere a qualunque titolo ad associazioni massoniche o similari che creino vincoli gerarchici, solidaristici e di obbedienza;

- di appartenere a qualunque titolo ad associazioni massoniche o similari che creino vincoli gerarchici, solidaristici e di obbedienza:

(specificare la denominazione)


Realmonte li 02/12/2020

IL DICHIARANTE
Yelissa Rita Areva

INFORMAZIONI PERSONALI

Arcuri Melissa Rita

 Portella delle Ginestre n.21, 92010 Realmonte (Italia)

 3807968935

 melissa.sesy@hotmail.it

Sesso Femminile | **Data di nascita** 15/03/1991 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 26/10/2020– A tutt'oggi **Docente corsi di Formazione " Operatore Socio Assistenziale" e "Operatore Socio Sanitario"**
Accademia Palladium - Favara (Italia)
Attività di docente nell'ambito dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale
- 02/09/2019–26/08/2020 **Portalettere**
Poste Italiane S.p.A
Agrigento (Italia)
- 03/2020 **Prestazione occasionale Assistente Sociale**
Comune di Calamonaci (Italia)
Stesura relazioni socio - ambientali
- 16/01/2019–31/07/2019 **Docente corso di Formazione " Operatore Socio Assistenziale"**
Accademia Palladium - Favara (Italia)
Attività di docente nell'ambito dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale
- 10/2018 **Prestazione occasionale Assistente Sociale**
Comune di Realmonte (Italia)
Stesura relazioni socio - ambientali
- 06/2018 **Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale**
Comune, Realmonte (Italia)
Stesura di una relazione socio-ambientale
- 01/01/2018–30/04/2018 **Assistente Sociale (part-time)**
Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)
Assistenza in favore degli ospiti della comunità dell'associazione nella realizzazione delle attività di segretariato sociale, assistendo gli utenti (donne e minori vittime di violenza) in tutte le loro necessità, relativamente al disbrigo delle pratiche presso enti pubblici e privati, in collaborazione del personale subalterno nei loro limiti, nei loro compiti, e nella loro competenza.
Redazione di relazioni programmatiche con descrizione dello stato generale dell'utente; relazioni programmatiche da svolgere annualmente, programmi individualizzati di assistenza, per ciascun ospite, da verificare periodicamente con il concorso di tutti gli operatori coinvolti.
Riferire semestralmente all'ufficio sociale sullo stato dei soggetti ospiti, sulle loro condizioni psico-fisiche e sui rapporti con i familiari.
Tenere, qualora possibile, i contatti con le famiglie ospiti.
Compilare mensilmente una relazione avanzando proposte per una migliore organizzazione del

Curriculum vitae

servizio e per l'utilizzo del tempo libero ed il coinvolgimento degli ospiti della comunità.

01/03/2017–31/12/2017

Assistente Sociale (collaborazione coordinata e continuativa)

Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)

Assistenza in favore degli ospiti della comunità dell'associazione nella realizzazione delle attività di

Curriculum vitae

segretariato sociale, assistendo gli utenti (donne e minori vittime di violenza) in tutte le loro necessità, relativamente al disbrigo delle pratiche presso enti pubblici e privati, in collaborazione del personale subalterno nei loro limiti, nei loro compiti, e nella loro competenza.

Redazione di relazioni programmatiche con descrizione dello stato generale dell'utente; relazioni programmatiche da svolgere annualmente, programmi individualizzati di assistenza, per ciascun ospite, da verificare periodicamente con il concorso di tutti gli operatori coinvolti.

Riferire semestralmente all'ufficio sociale sullo stato dei soggetti ospiti, sulle loro condizioni psico-fisiche e sui rapporti con i familiari.

Tenere, qualora possibile, i contatti con le famiglie ospiti.

Compilare mensilmente una relazione avanzando proposte per una migliore organizzazione del servizio e per l'utilizzo del tempo libero ed il coinvolgimento degli ospiti della comunità.

- 2017–2018 **Formatore specifico**
Formatore specifico nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Nazionale finanziati al Comune di Realmonte, al Comune di Sant'Angelo Muxaro, all'Associazione Cescus di Agrigento, all'AICS di Agrigento e alla Confraternita di Misericordia di Realmonte
- 2017–2018 **Operatore locale di progetto (Olp) - Servizio Civile Nazionale**
Olp del progetto di Servizio Civile Nazionale " Educare per crescere", rivolto ai bambini diversamente abili presenti nelle scuole, finanziato al Comune di Realmonte
- 10/03/2017–30/04/2018 **Operatrice volontaria Centri Antiviolenza "Gloria" di Favara e"Castrofilippo" di Castrofilippo**
Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)
Assistente Sociale
- 06/2017–09/2017 **Assistente Sociale (Prestazione d'operaprofessionale)**
Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)
Potenziare la propria opera professionale all'interno della casa rifugio a indirizzo segreto per donne in difficoltà e/o vittime di violenza
- PROGETTO MULTI AZIONI L.R. N.3/2012 RIF. ART. 10 L.R. 3/2012 - AVVISO PUBBLICO D.D.G. N. 2642 DEL 07/10/2016
- 08/2017 **Prestazione occasionale in qualità diAssistenteSociale**
Comune, Realmonte (Italia)
Stesura di una relazione socio-ambientale.
- 06/2017 **Prestazione occasionale in qualità diAssistenteSociale**
Comune, Realmonte (Italia)
Stesura di una relazione socio-ambientale.
- 01/2017–06/2017 **Assistente Sociale (collaborazioneoccasionale)**
Associazione Onlus Vita Nuova, Favara (Italia)
Attività di formazione rivolta agli enti del terzo settore finalizzata alla formazione e alla prevenzione sul fenomeno delle violenze di genere.
- PROGETTO MULTI AZIONI L.R. N.3/2012 RIF. ART. 10 L.R. 3/2012 - AVVISO PUBBLICO D.D.G. N. 2642 DEL 07/10/2016
- 27/06/2016–17/01/2017 **Assistente Sociale(part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare rivolti agli anziani e ai disabili: effettuazione di periodiche visite al domicilio dell'utente per la verifica del programma di intervento; indizione di periodiche riunioni con il personale per garantire l'analisi e la verifica degli interventi attuati e da attuare; accertamento del regolare svolgimento del servizio; verificare e controllare l'adeguata

corrispondenza con gli interventi programmati; curare i rapporti con i familiari verificando il grado di soddisfazione degli utenti per il servizio svolto; collaborare con i referenti del Comune nella verifica periodica ed eventuale revisione del P.A.I.

- 07/2016–08/2016 **Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale - Progetto "Legalità ... un gioco da ragazzi"**
A.I.C.S. Associazione Italiana Cultura e Sport, Agrigento (Italia)
- attività di counselling: ricerca del lavoro, orientamento scolastico, formativo e universitario, tirocini formativi, supporto nella formulazione curriculum vitae;
- formulare un test volto a raccogliere dati sulla percezione dei giovani riguardo i temi sui principi costituzionali di legalità, democrazia, uguaglianza e solidarietà;
- effettuare una indagine di ingresso con l'analisi dei dati scaturiti dal test per valutare il quadro culturale generale e la percezione sulla legalità;
- effettuare un'analisi dei risultati e redigere una relazione sulla mappatura dei risultati
- 07/09/2015–06/09/2016 **Volontaria Servizio Civile Nazionale**
Confraternita Misericordia, Realmonte (Italia)
Progetto " House school Agrigento 2014": attività educative di recupero scolastico e attività ricreative.
- 07/2016 **Prestazione occasionale in qualità di Assistente Sociale**
Comune, Realmonte (Italia)
Stesura di una relazione socio-ambientale
- 07/09/2015–26/06/2016 **Addetta alla segreteria (part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Attività di tipo amministrativo-contabile ed organizzativo e gestione delle informazioni e della documentazione di riferimento anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.
Occupazione degli aspetti relazionali e di comunicazione connessi all'attività di cui si occupa la Cooperativa Sociale, ossia fornitura di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.
- 01/12/2014–alla data attuale **Attività di volontariato**
Confraternita Misericordia, Realmonte (Italia)
Attività educative di recupero scolastico
- 06/10/2014–24/05/2015 **Addetta alla segreteria (part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Attività di tipo amministrativo-contabile ed organizzativo e gestione delle informazioni e della documentazione di riferimento anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.
Occupazione degli aspetti relazionali e di comunicazione connessi all'attività di cui si occupa la Cooperativa Sociale, ossia fornitura di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.
- 20/05/2013–24/12/2013 **Addetta alla segreteria (part-time)**
Società Coop. Soc. " Progetto Lavoro" a.r.l., Realmonte (Italia)
Attività di tipo amministrativo-contabile ed organizzativo e gestione delle informazioni e della documentazione di riferimento anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.
Occupazione degli aspetti relazionali e di comunicazione connessi all'attività di cui si occupa la Cooperativa Sociale, ossia fornitura di servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.
- 11/03/2013–16/05/2013 **Tirocinante del III anno del Corso di Laurea in "Servizio Sociale" dell'Università degli Studi di Palermo. Durata 250 ore**

Comune di Porto Empedocle - Ufficio Servizi Sociali, Porto Empedocle (Italia)

Attività di prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. Sviluppo dell'autonomia e responsabilità degli utenti attraverso l'organizzazione e la promozione di prestazioni e servizi il più possibile rispondenti alle esigenze delle persone, valorizzando e coordinando a tale scopo tutte le risorse pubbliche e private istituite per realizzare gli orientamenti della politica sociale secondo le norme definite dalla legislazione sociale.

Svolgimento di colloqui, incontri e visite domiciliari con le persone o le famiglie in difficoltà al fine di realizzare un'analisi approfondita dei problemi da questi presentati, giungendo così ad uno studio sociale del caso e a una diagnosi o valutazione della situazione, come base per la formulazione e attuazione di un piano di intervento.

12/03/2012–11/06/2012

Tirocinante del II anno del Corso di Laurea in " Servizio Sociale" dell'Università degli Studi di Palermo. Durata 250 ore

Società Coop. Soc. " Siculi-Janua", Residenza per anziani, Siculiana (Italia)

Accogliere le domande di inserimento e assicurare un adeguato rapporto individualizzato con gli ospiti e le loro famiglie. Offrire aiuto e sostegno psicologico e morale, soprattutto agli anziani privi di riferimento familiare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/04/2018

Attestato di partecipazione al seminario - Promuovere la vivibilità e il benessere dei centri urbani

Ordine professionale degli Assistenti Sociali Sicilia, Agrigento

22/12/2017

Attestato di partecipazione al seminario - Deontologia etica e valori: i primi passi verso la professione

Ordine professionale degli Assistenti Sociali Sicilia, Palermo

10/11/2017–12/12/2017

Attestato di partecipazione al IV Convegno Regionale "IL MANTELLO"

Omniacongress Srl, Agrigento (Italia)

Cure palliative e terapia del dolore

17/10/2017

Attestato di partecipazione all'evento formativo " La legge 112/2016 " il Dopo di Noi" e Riforma del Terzo Settore

Anffas Onlus Sicilia, Favara (Italia)

14/10/2017

Corso di formazione per OLP (Operatore locale di progetto) - Servizio Civile Nazionale

Corso di formazione per OLP (operatore locale di progetto) nell'ambito del Servizio Civile Nazionale, Agrigento (Italia)

16/05/2017

Attestato di partecipazione al Seminario "Lavorare come professionisti nell'incertezza, sviluppare sapere nelle scelte di oggi"

Agrigento (Italia)

04/05/2017

Attestato di partecipazione al Seminario " Ruolo del servizio sociale nelle situazioni di calamità ed emergenza

Agrigento (Italia)

- 02/2017 **Corso di formazione di base per operatrici di centri antiviolenza**
Rete Centri Antiviolenza - protocollata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri D.P.O. - Coordinamento Donne Siciliane - Siracusa (Italia)
- 17/06/2016 **Iscrizione Albo dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali- Sez. B**
Regione Sicilia, Palermo (Italia)
Numero iscrizione: 8064
- 27/05/2016 **Abilitazione alla professione di Assistente Sociale**
Università degli Studi di Palermo, Palermo (Italia)
- 12/03/2015 **Laurea in Servizio Sociale con la votazione di 110/110 e la lode Scuola delle Scienze Umane edel Patrimonio Culturale**
Università degli Studi di Palermo, Polo Universitario della provincia di Agrigento (Italia)
L'obiettivo del corso di laurea in Servizio Sociale è la formazione della figura professionale dell'Assistente sociale, riconosciuta, previo superamento dell'Esame di Stato per Assistenti sociali, nella sezione B dell'albo professionale degli Assistenti sociali.
Il corso ha lo scopo di formare un operatore professionale capace di leggere criticamente, riflessivamente e autonomamente le dinamiche e i processi sociali che caratterizzano il territorio in cui opera, di predisporre adeguati interventi nei confronti delle problematiche sociali che di volta in volta si troverà ad affrontare, di svolgere la propria attività nell'ambito dei Servizi Sociali pubblici e privati, tenendo conto delle modalità operative del sistema organizzativo in cui egli opera.
Gli obiettivi formativi specifici per la figura professionale dell'Assistente sociale così caratterizzata sono i seguenti:
– conoscenza delle discipline sociologiche, psicologiche e giuridiche e una sicura padronanza dei principi, dei metodi e delle tecniche propri del Servizio Sociale;
– competenze teoriche e pratiche utili a riconoscere, individuare e trattare le situazioni di disagio e marginalità sociale;
– capacità di lavoro in gruppo e in rete;
– competenze e capacità di interazione con persone di diverse culture, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multi-etniche;
– conoscenze nella gestione dei conflitti e della comunicazione nell'interazione tra attori sociali;
– competenze di base per la comunicazione e la gestione dell'informazione, anche con strumenti e metodi informatici e telematici.
Per raggiungere gli obiettivi formativi il corso prevede un nucleo di insegnamenti di matrice sociologica con particolare riferimento alla sociologia generale e alla metodologia della ricerca sociale, alla sociologia del territorio e delle relazioni etniche, alla sociologia dei processi culturali e comunicativi e dalla sociologia della devianza, oltre che alle fondamentali discipline del servizio sociale (Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e tecniche del Servizio Sociale I, II, III, Organizzazione del Servizio Sociale). Il percorso formativo prevede inoltre insegnamenti nell'ambito psicologico, ed insegnamenti volti a fornire conoscenze di base negli ambiti giuridico ed economico. All'interno del percorso formativo una importanza fondamentale è attribuita alle attività di tirocinio, previste per un totale di 600 ore nell'arco del triennio, le quali saranno differenziate di anno in anno attraverso le indicazioni dei tutor di tirocinio che indirizzano e guidano gli studenti e le loro attività nei vari servizi. La verifica degli obiettivi formativi si basa sulle prove di accertamento, intermedie e/o finali, scritte e/o orali, degli insegnamenti e delle attività integrative nei quali si articola il piano di studi, oltre naturalmente alla valutazione della prova finale.
- 08/05/2013 **Attestato di partecipazione al Seminario " Mediazione familiare e tutela dei figli nelle separazioni"**
Università degli Studi di Palermo, Agrigento (Italia)
- 31/01/2012 **Attestato di partecipazione al Seminario " La giornata della**

memoria: per non dimenticare"

Università degli Studi di Palermo, Agrigento (Italia)

01/10/2010–22/12/2010 **Corso di Informatica Livello Avanzato. Durata 150 ore**
Associazione Euroform, Agrigento (Italia)

07/2009 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico Statale " Ettore Majorana", Agrigento (Italia)

13/11/2007–29/01/2008 **Corso di Giornalismo. Durata 30 ore**
Liceo Scientifico Statale " E. Majorana", Agrigento (Italia)

15/03/2007–07/06/2007 **Corso di Giornalismo. Durata 40 ore**
Liceo Scientifico Statale " E. Majorana", Agrigento (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Particolare predisposizione per tutte quelle attività che richiedono l'instaurarsi di relazioni interpersonali e la messa in atto di strategie relative all'ascolto attivo e alla comunicazione efficace.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e di gestione delle attività

Competenze digitali Ottima conoscenza di Windows, del Pacchetto Office, Internet Explorer, Posta elettronica

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

